

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARAMUEL – RONCALLI"

PVIS002001 Sede Legale Via Segantini, 21 27029 VIGEVANO PV

Tel.0381 345055 – 345059 Fax 0381 345058

e-mail: pvis002001@istruzione.it PEC: pvis002001@pec.istruzione.it

C.F. 85004620184

Prot. 2145/C2

Vigevano, 17 marzo 2020

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

ALLA RSU

ALL'USR LOMBARDIA

ALL'UST PAVIA

**ALL'AMMINISTRAZIONE
PROVINCIALE DI PAVIA**

OGGETTO: Aggiornamento disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 16/03/2020 circa l'organizzazione dei servizi nell'Istituto, dal 18/03/2020 e fino al 25/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RICHIAMATE** tutte le premesse della propria disposizione prot. 2139/C2 del 16/03/2020 relativa a "disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11/03/2020 circa l'organizzazione dei servizi nell'Istituto, dal 17/03/2020 e fino al 25/03/2020";
- PRESO ATTO** dell'emanazione del DPCM 16/03/2020 "Cura Italia", in particolare delle parti legate alla gestione delle scuole;
- FERMA RESTANDO** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza e di garantire l'attività essenziale della stessa;
- CONSTATATA** l'impossibilità di attivare forme complete di *smart working* o lavoro agile per gli assistenti amministrativi in quanto l'implementazione della segreteria digitale, già in corso, è stata interrotta dall'emergenza sanitaria;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18/03/2020 e fino al 25/03/2020:

Istituto tecnico industriale e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate " G. CARAMUEL " Via Segantini, 21 Vigevano PV

I.P.S.I.A "V. RONCALLI" Via Matteotti, 18 - VIGEVANO PV

I.P.S.S.C.T. "F. CASTOLDI" Via Matteotti, 18 - VIGEVANO PV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARMUEL – RONCALLI"

PVIS002001 Sede Legale Via Segantini, 21 27029 VIGEVANO PV

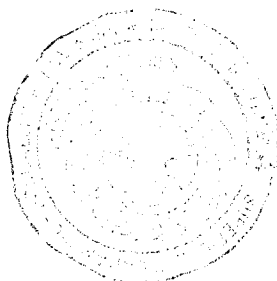
Tel.0381 345055 – 345059 Fax 0381 345058

e-mail: pvis002001@istruzione.it PEC: pvis002001@pec.istruzione.it

C.F. 85004620184

- 1) le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- 2) viene adottato lo *smart working* quale modalità ordinaria di lavoro per gli assistenti tecnici, che da casa rimarranno a disposizione della scuola per consulenze telefoniche e garantiranno eventuali interventi in presenza, concordati col Dirigente, in caso di malfunzionamenti o altre necessità, in particolare per i laboratori informatici;
- 3) viene adottato lo *smart working* quale modalità di lavoro per il DSGA e gli assistenti amministrativi, compatibilmente con lo stato di fatto della segreteria scolastica richiamato in premessa, pertanto l'apertura della segreteria viene prevista per le necessità indifferibili solo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 10:00 alle 13:00, con due assistenti amministrativi presenti (uno in segreteria amministrativa, uno in segreteria didattica), indi proseguiranno il lavoro da casa con modalità agili a completamento dell'orario quotidiano;
- 4) proseguirà la chiusura della scuola all'utenza, opportunamente informata, alla quale saranno garantiti contatti telefonici dalle 10:30 alle 12:30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì o via email in modalità asincrona, mentre il Dirigente provvederà a fornire indicazioni di volta in volta per eventuali necessità urgenti e indifferibili;
- 5) proseguirà la chiusura della scuola ai fornitori, con esclusione di quelli indicati come di prima necessità dall'allegato 1 del DPCM 11/03/2020, i quali però potranno accedere all'Istituto solo dopo aver ottenuto dal Dirigente una autorizzazione preliminare e l'indicazione di un appuntamento;
- 6) i collaboratori scolastici garantiranno l'apertura, la chiusura, le pulizie e relativa igienizzazione dei locali della scuola nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, osservando una turnazione a orario ridotto con due turni: apertura e pulizia iniziale, due collaboratori dalle 08:30 alle 11:30; chiusura e pulizia finale, due collaboratori dalle 11:00 alle 14:00;
- 7) il DSGA è incaricato di predisporre le opportune turnazioni e comunicarle al personale;
- 8) il Dirigente garantirà la propria presenza, organizzandosi con le modalità previste dalla vigente normativa.

Le presenti disposizioni, in vigore fino al 25/03/2020, potranno essere prorogate in base alla situazione di emergenza sanitaria in essere.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Matteo Loria)

Istituto tecnico industriale e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate " G. CARAMUEL " Via Segantini, 21 Vigevano PV

I.P.S.I.A "V. RONCALLI" Via Matteotti, 18 - VIGEVANO PV

I.P.S.S.C.T. "F. CASTOLDI" Via Matteotti, 18 - VIGEVANO PV