

1. Descrizione attività di area

1.1 Area

Progetto accoglienza, antidispersione

1.2 Responsabili Negri Elisa, Gandolfo Marina, Giovanna Simonetta

1.3 Caratteristiche generali e/o novità delle attività per l'a.s. in corso

Il progetto si articola di due parti : una è dedicata all'Accoglienza delle classi prime, che è un servizio che promuove un avvio positivo dell'anno scolastico, attraverso attività strutturate che conseguono diversi obiettivi:

- Conoscere la scuola ed i suoi spazi per imparare a rispettarli
- Conoscere il regolamento di istituto e apprendere l'importanza per la collettività del rispetto delle sue regole
- Conoscere i servizi presenti nella scuola a disposizione degli studenti e imparare ad utilizzarli
- Rilevare il livello di partenza degli studenti

- Migliorare i rapporti tra le varie componenti scolastiche in un clima di rispetto e collaborazione

La seconda parte del progetto è dedicata alle attività di anti dispersione, con i seguenti obiettivi:

- Prevenire il fenomeno della dispersione scolastica.
- intervenire efficacemente sul disagio per promuovere comportamenti corretti e socialmente condivisibili.
- Prevenire, affrontare e contenere la dispersione scolastica, affinché questo Istituto possa mantenere il suo ruolo centrale nel contesto socio- culturale del territorio.

Obiettivi specifici:

- Approfondire la conoscenza e l'accettazione di sé, rafforzando l'autostima, anche apprendendo dai propri errori.
- Conoscere e rispettare se stessi e gli altri.
- Conoscere le molteplici forme di diversità.
- Comprendere le modalità relazionali da attivare con coetanei, adulti e l'altro in genere
- .Conoscere le proprie potenzialità nell'interagire positivamente con l'altro.
- Rispettare i ruoli istituzionali
- Incrementare l'autostima e sviluppare positive relazioni interpersonali, anche attraverso il reciproco aiuto nella gestione delle attività organizzate
- Sviluppo e recupero delle conoscenze, competenze e abilità di natura cognitiva.

L'attività di accoglienza è stata modificata a causa della pandemia in corso; i coordinatori di classe hanno fatto conoscere gli spazi scolastici attraverso un filmato.

Anche le attività di anti- dispersione sono state modificate: il test d'ingresso è stato somministrato su classroom in modo asincrono; tutti gli incontri con gli studenti, compresi i

1. Descrizione attività di area

corsi sul metodo di studio devono avvenire mediante Meet e ricorrendo alla didattica a distanza.

1.4 Attività previste per l'a.s. in corso

1. Referenti progetto ridefiniscono il progetto "Antidispersione, orientamento e accoglienza" per AS 2020-2021 che deve essere "istituzionalizzato" e con accantonamento di risorse umane ed economiche (mese di luglio)
2. Gruppo di lavoro: referenti progetto e coordinatori di dipartimento per pianificazione proposte operative e predisposizione di eventuali strumenti, (settembre)
3. Dopo aver realizzato un foglio di lavoro con gli esiti finali della terza media, il gruppo di lavoro predispone una classroom coordinatori classi prime per la condivisione dei documenti (settembre)
4. I Referenti di progetto pianificano il test d'ingresso per classi destinatarie (settembre)
5. Il gruppo di lavoro predispone il materiale per l'accoglienza e lo condivide con i coordinatori classi prime. (settembre)
6. Il gruppo di lavoro predispone una classroom alunni classi prime nella quale vengono caricati i test predisposti e le comunicazioni per gli alunni. (settembre)
7. I referenti del progetto pianificano l'incontro delle classi prime con la professionista che gestisce il CIC e l'incontro con i genitori, a cui partecipano anche i docenti del gruppo di lavoro. (settembre, ottobre)
8. Il gruppo di lavoro richiede ai coordinatori la segnalazione degli alunni con il maggior numero di insufficienze rilevati nei CDC e i i nominativi degli studenti da segnalare per il metodo di studio sulla scorta anche degli esiti di altri test di ingresso e delle prime valutazioni disciplinari. (ottobre, novembre)
9. I referenti di progetto pianificano, attuano gli interventi di supporto allo studio e individuano i docenti che svolgeranno i corsi di potenziamento del metodo di studio; tali attività in considerazione della situazione pandemica vengono organizzati mediante DAD. (Novembre, gennaio)
10. I referenti di progetto mediante la piattaforma classroom sensibilizzano gli alunni delle classi prime sull'attività degli sportelli. (novembre)
11. Il gruppo di lavoro richiede ai coordinatori delle classi **seconde** i nominativi degli alunni con gravi e diffuse insufficienze per valutare un eventuale riorientamento utilizzando anche come indicatore l'esito dei PAI. (novembre, dicembre)
12. Il gruppo di lavoro contatta gli alunni e le famiglie individuati nella fase 15. (dicembre, gennaio)
13. I referenti di progetto raccolgono le non ammissioni alle classi II al termine del II quadrimestre e aggiornano a settembre.(giugno, settembre)
14. I referenti di progetto analizzano gli esiti e le criticità delle fasi dei precedenti anni e in funzione di esse prevedono una revisione/implementazione del progetto.

SOGGETTI COINVOLTI:

1. Descrizione attività di area

NIV

Consigli di classe delle classi prime tecnico (liceo) AS 2020-2021 e AS 2021-2022

Coordinatori classi prime tecnico (liceo) AS 2020-2021 e AS 2021-2022

Coordinatori di dipartimenti e relativi docenti

Referenti progetto "Antidispersione, orientamento e accoglienza"

Segreteria didattica

Referente per la formazione d'istituto

DESTINATARI

Classi I Istituto Tecnico AS 2020-2021

Classi I Istituto Tecnico AS 2021-2022

solo per il progetto Accoglienza anche le

Classi I Istituto Liceo AS 2020-2021

Classi I Istituto Liceo AS 2021-2022

1.5 Modalità di monitoraggio

Dati raccolti:

- Esiti finali scuola secondaria di primo grado
- Test d'ingresso proposto dal gruppo di lavoro
- Esiti test d'ingresso disciplinari
- Risultati delle valutazioni a metà del I quadrimestre.
- Esiti del I quadrimestre
- Esiti del II quadrimestre

Obiettivo numerico atteso:

ridurre del 5% il numero medio di bocciature nell'AS 2022 confrontato con quello relativo al triennio 2017-2020

1. Descrizione attività di area

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

1.1 Denominazione progetto: Indicare il titolo del progetto

1.2 Responsabile progetto: Indicare un solo nome, anche se all'attività partecipano più persone. Se il progetto è realizzato in collaborazione con uno o più enti esterni, indicare comunque il Docente interno responsabile. Il responsabile di progetto è il referente dell'iniziativa, colui che ne ha la cura.

1.3 Obiettivi:

Descrivere obiettivi misurabili che con il progetto si intendono perseguire. Nel caso di progetti di arricchimento dell'offerta formativa specificare le competenze che si vuole far raggiungere (nel modo più sintetico, ma più chiaro possibile) o gli specifici obiettivi educativi, formativi, culturali ecc.

1.4 Destinatari del progetto

Se il progetto è rivolto agli studenti specificare se possibile la classe o le classi coinvolte, se è previsto un numero massimo di partecipanti, se verrà eventualmente effettuata una selezione e i relativi criteri. Specificare se è consentita la partecipazione di studenti provenienti da altre scuole o più genericamente a quale utenza il progetto si rivolge.

1.5 Attività

Descrivere brevemente le attività previste e le modalità di attuazione.

1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua.

1.7 Enti coinvolti

Indicare i nomi di tutte le istituzioni coinvolte nel progetto e le eventuali convenzioni stipulate.
