

**1. Descrizione attività di area**

**1.1 Area**

ORIENTAMENTO IN USCITA PLESSI RONCALLI E CASTOLDI

**1.2 Responsabili**

MARIDA MANCINI (Roncalli) e GABRIELE PRATESI (Castoldi)

**1.3 Caratteristiche generali e/o novità delle attività per l'a.s. in corso**

“Per le finalità, gli obiettivi e le caratteristiche generali delle attività si veda quanto declinato nel PTOF per l’area di riferimento. Unica novità l’organizzazione della Giornata dello Studente on-line e non in presenza.

**1.4 Attività previste per l'a.s. in corso**

Attività	Metodologia	Scadenza
<b>Organizzazione attività</b>	Contatti con Università ed altri enti, contatti con esperti, organizzazioni degli incontri e delle uscite degli alunni per partecipare agli Open day universitari , qualora possibili, e ai test di ingresso, predisposizione circolari	Novembre 2020- inizio Giugno 2021
<b>Organizzazione iniziativa “Orientiamoci con gli ex studenti”</b>	Acquisizione delle disponibilità degli ex studenti, realizzazione dell’evento in modalità online	Novembre 2020 – Gennaio 2021
<b>Monitoraggio dei risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio o del loro inserimento nel mondo del lavoro</b>	Predisposizione di un questionario , raccolta ed elaborazione dati	Gennaio-Giugno 2021
<b>Contatti con le ditte</b>	Contatti con aziende che ricercano alunni diplomati	Tutto l’anno scolastico

Data

Firma del responsabile del progetto .....

**1. Descrizione attività di area**

**1.5 Modalità di monitoraggio**

<b>Valutazione dell'attività svolta</b>	Predisposizione e somministrazione di un questionario di gradimento agli studenti del 5 <sup>^</sup> anno	Maggio 2021
---	--	-------------

**1. Descrizione attività di area**

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**1.1 Denominazione progetto:** Indicare il titolo del progetto

**1.2 Responsabile progetto:** Indicare un solo nome, anche se all'attività partecipano più persone. Se il progetto è realizzato in collaborazione con uno o più enti esterni, indicare comunque il Docente interno responsabile. Il responsabile di progetto è il referente dell'iniziativa, colui che ne ha la cura.

**1.3 Obiettivi:**

Descrivere obiettivi misurabili che con il progetto si intendono perseguire. Nel caso di progetti di arricchimento dell'offerta formativa specificare le competenze che si vuole far raggiungere (nel modo più sintetico, ma più chiaro possibile) o gli specifici obiettivi educativi, formativi, culturali ecc.

**1.4 Destinatari del progetto**

Se il progetto è rivolto agli studenti specificare se possibile la classe o le classi coinvolte, se è previsto un numero massimo di partecipanti, se verrà eventualmente effettuata una selezione e i relativi criteri. Specificare se è consentita la partecipazione di studenti provenienti da altre scuole o più genericamente a quale utenza il progetto si rivolge.

**1.5 Attività**

Descrivere brevemente le attività previste e le modalità di attuazione.

**1.6 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua.

**1.7 Enti coinvolti**

Indicare i nomi di tutte le istituzioni coinvolte nel progetto e le eventuali convenzioni stipulate.

\*\*\*

Data

Firma del responsabile del progetto .....