

1. Descrizione attività di area

1.1 Area

(Indicare l'area: Accoglienza, integrazione, orientamento ecc.)

ORIENTAMENTO IN USCITA

1.2 Responsabili

(Indicare i responsabili per i vari plessi)

Rita Limiroli(plessoCaramuel)

1.3 Caratteristiche generali e/o novità delle attività per l'a.s. in corso

(Spiegare in forma discorsiva le eventuali novità per l'anno in corso per quanto riguarda le finalità, obiettivi, campo d'azione ecc. Qui possono essere inserite, per esempio, le novità legate al COVID-19. Nel caso non vi fossero novità da inserire, copiare la frase "Per le finalità, gli obiettivi e le caratteristiche generali delle attività si veda quanto declinato nel PTOF per l'area di riferimento").

Per le finalità, gli obiettivi e le caratteristiche generali dell'attività si fa riferimento a quanto descritto nel PTOF con le seguenti precisazioni legate alla situazione contingente.

A causa dello stato di emergenza sanitaria, attualmente prorogato fino alla data del 31 dicembre, sarà privilegiata la modalità webinar per gli incontri orientativi organizzati dalle Università, dagli ITS o da altri enti di formazione.

L'annuale incontro con gli ex studenti sarà sostituito da momenti di confronto tra ex studenti e studenti delle classi terminali svolti in modalità a distanza.

Anche per quanto riguarda la pubblicizzazione degli eventi di orientamento sia interni all'Istituto sia esterni (Open Day delle Università, sessioni dei test d'ingresso, ecc.) si cercherà di implementare l'utilizzo dei canali informatici sfruttando il sito web dell'Istituto e app di messaggistica istantanea.

1. Descrizione attività di area

1.4 Attività previste per l'a.s. in corso

(Indicare, anche in forma di elenco puntato le attività, specificando per ciascuna il periodo, i destinatari ed eventuali enti coinvolti ecc.)

Attività	Periodo	Destinatari	Enti coinvolti
Attività di pianificazione generale: presentazione del servizio, predisposizione programma attività per CdC	Novembre 2021	CdC delle classi 4 ^e e 5 ^e	
Organizzazione attività: contatti con Università ed altri enti, contatti con esperti, organizzazioni degli incontri in modalità webinar e delle uscite degli alunni per partecipare agli Open day universitari, qualora possibili, e ai test di ingresso, predisposizione	Fine Novembre 2021- inizio giugno 2022	Studenti delle classi 4 ^e e 5 ^e	Università, Enti di formazione, Associazioni di categoria, Enti pubblici (Comune)
Pubblicizzazione dell'offerta formativa e delle iniziative di orientamento delle Università e degli Enti di formazione del territorio: tramite lo spazio web nella pagina dell'Istituto e app di messaggistica	Fine Novembre 2021- inizio giugno 2022	Studenti delle classi 4 ^e e 5 ^e	Università, Enti di formazione, Associazioni di categoria, Enti pubblici (Comune)
Organizzazione di incontri in modalità virtuale con ex studenti acquisizione delle disponibilità degli ex studenti, realizzazione degli eventi in modalità online	Nel corso dell'anno	Studenti delle classi 4 ^e e 5 ^e , ex studenti	
Bacheca dei curricula: raccolta dei curricula degli studenti del quinto anno a disposizione delle aziende con posizioni aperte che ne facciano richiesta.	Aprile –giugno 2022	Studenti delle classi 5 ^e	
Valutazione dell'attività svolta	Maggio 2023	Studenti delle classi 4 ^e e 5 ^e	
Contatti con le ditte: contatti con aziende che ricercano alunni diplomati	Tutto l'anno scolastico	Neodiplomati	Aziende di Vigevano e comuni limitrofi

Istituto di Istruzione Superiore "Caramuel-Roncalli" Vigevano

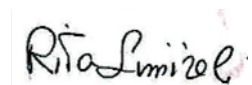
PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022

1. Descrizione attività di area

1.5 Modalità di monitoraggio

(Individuare indicatori quantitativi, modalità di raccolta dei dati, obiettivo numerico atteso)

Predisposizione e somministrazione di un questionario di gradimento dell'attività agli studenti delle classi 4[^] e 5



Data 21/10/2021

Firma del responsabile del progetto

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022

1. Descrizione attività di area
INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

1.1 Denominazione progetto: Indicare il titolo del progetto

1.2 Responsabile progetto: Indicare un solo nome, anche se all'attività partecipano più persone. Se il progetto è realizzato in collaborazione con uno o più enti esterni, indicare comunque il Docente interno responsabile. Il responsabile di progetto è il referente dell'iniziativa, colui che ne ha la cura.

1.3 Obiettivi:

Descrivere obiettivi misurabili che con il progetto si intendono perseguire. Nel caso di progetti di arricchimento dell'offerta formativa specificare le competenze che si vuole far raggiungere (nel modo più sintetico, ma più chiaro possibile) o gli specifici obiettivi educativi, formativi, culturali ecc.

1.4 Destinatari del progetto

Se il progetto è rivolto agli studenti specificare se possibile la classe o le classi coinvolte, se è previsto un numero massimo di partecipanti, se verrà eventualmente effettuata una selezione e i relativi criteri. Specificare se è consentita la partecipazione di studenti provenienti da altre scuole o più genericamente a quale utenza il progetto si rivolge.

1.5 Attività

Descrivere brevemente le attività previste e le modalità di attuazione.

1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua.

1.7 Enti coinvolti

Indicare i nomi di tutte le istituzioni coinvolte nel progetto e le eventuali convenzioni stipulate.
